

Министерство здравоохранения Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СК

«Кисловодский медицинский колледж»

М.А.Ягьева

К приказу № 193-о/д от 31.08.2023г.

ПЛАН
проведения внутренней оценки качества образования в
ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
на 2023/2024 учебный год

город-курорт Кисловодск, 2023 г.

Цель внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) – определение соответствия качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее -Колледж) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в колледже.

Задачи ВСОКО:

1. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать цели оценки качества образования.
2. Формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования мониторинга качества образования.
3. Обеспечение доступности качественного образования.
4. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений.
5. Изучение и самооценка эффективности деятельности колледжа.
6. Определение степени соответствия основных профессиональных образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов работодателей.
7. Предупреждение, выявление и оперативное устранение недостатков в работе.
8. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
9. Выявление факторов, влияющих на качество образования.
10. Содействие повышению квалификации педагогов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
11. Стимулирование внедрения инновационных подходов для повышения качества образования и конкурентоспособности обучающихся на рынке труда.

Мониторинг качества образования осуществляется по направлениям:

- Качество образовательных результатов - степень соответствия знаний, умений, компетенций, приобретенного практического опыта, полученных обучающимися в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО, а также потребностям участников образовательных отношений.
- Качество реализации образовательной деятельности - соответствие основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС СПО и потребностям рынка труда.
- Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность – степень соответствия кадровых, материально-технических, информационно-методических, организационных, учебно-методических условий, информационного обеспечения и иных условий реализации образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям участников образовательных отношений.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВСОКО на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия/объект оценки	Содержание процедуры	Срок проведения	Ответственные
Организационные				
1.	Рассмотрение к утверждению Плана проведения внутренней оценки качества образования	План проведения ВСОКО	июнь	Зам. директора по УР
2.	Организационное и методическое сопровождение педагогических работников по проведению ВСОКО	Организационно - консультационная работа	постоянно	Отдел организационно-методической работы
3.	Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга внутренней оценки качества образования	1.Объекты контроля. 2.Сроки проведения контроля. 3.Вид работы, проведённой в процессе проверки. 4.Основные выводы по результатам контроля.	Январь-февраль май-июнь	Зам. директора по УР Отдел организационно-методической работы Заведующие отделениями
Оценка качества образовательных результатов				
1.	Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса	1.Входной контроль. 2. Проведение анкетирования первокурсников с целью определения уровня адаптации. 3. Обсуждение проблем адаптации первокурсников на педагогическом совете	Сентябрь-ноябрь декабрь	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР Педагог-психолог Заведующие отделениями Кураторы учебных групп
2.	Мониторинговое исследование качества образования у обучающихся	1. Проведение административного среза остаточных знаний. 2. Текущий контроль обучающихся. 3. Промежуточная аттестация обучающихся. 4. Аттестация по практикам. 5. Государственная итоговая аттестация.	Октябрь постоянно	Зам. директора по УР Заведующие отделениями Заведующий практикой Председатели ЦМК Кураторы учебных групп
3.	Движение контингента	Анализ отсева обучающихся и пути сохранности контингента	ежемесячно	Учебный отдел Заведующие отделениями Заведующий

		обучающихся		практикой
4.	Достижения обучающихся в мероприятиях	Анализ достижений обучающихся в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, чемпионатах профессионального мастерства. Участие в конференциях Анализ портфолио студентов	постоянно 1 раз в семестр	Заведующие отделениями Рук-ль физвоспитания Кураторы учебных групп
5.	Мониторинг посещаемости занятий	Анализ посещаемости занятий	постоянно	Заведующие отделениями
6.	Контроль за здоровьем обучающихся, внедрение в образовательную деятельность здоровьесберегающих технологий	1. Количество и % пропусков занятий по причине болезни. 2. Распределение по группам здоровья, уровню физического развития. 3. Проведение профилактической и оздоровительной работы	постоянно	Заведующие отделением Рук-ль физвоспитания, Кураторы учебных групп
7.	Востребованность выпускников	1. Данные о трудоустройстве. 2. Отзывы работодателей. 3. Анкета выпускника о качестве образовательных услуг	ежемесячно	Отдел учебно-производственной практики и профориентационной работы
8.	Удовлетворенность родителей качеством образовательного результата	% родителей, положительно оценивающих результаты образовательной деятельности	не реже 1 раза в год	Зам. директора по ВР заведующие отделениями Кураторы учебных групп
Качество реализации образовательной деятельности				
9.	Основные профессиональные образовательные программы	Соответствие образовательных программ ФГОС СПО	постоянно	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Отдел организационно-методической работы
10.	Дополнительные профессиональные программы	1. Количество дополнительных профессиональных программ 2. Соответствие дополнительных профессиональных	постоянно	Отделение дополнительного профессионального образования

		программ запросам работодателей и обучающихся.		
11.	Учебно-методическое обеспечение	1. Наличие рабочих программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств. 2. Наличие методических разработок 3. Наличие методических рекомендаций для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	август – сентябрь сентябрь-февраль	Отдел организационно-методической работы
12.	Педагогическая деятельность преподавателей	1. Качество занятий и индивидуальной работы с обучающимися. 2. Использование на занятиях инновационных форм обучения, учебно-наглядных пособий. 3. Ведение учебно-планирующей документации. 4. Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на занятиях.	постоянно	Зам. директора по УР Отдел организационно-методической работы
13.	Качество внеаудиторной деятельности. Качество деятельности совета кураторов	Эффективность реализации воспитательной работы	постоянно	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Совет кураторов
14.	Удовлетворенность обучающихся и преподавателей образовательной деятельностью и условиями в образовательной организации	Анкетирование обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в 2023/2024 учебном году	не реже 1 раза в год	Зам.директора по УР Отдел организационно-методической работы Отдел учебно-производственной практики и профориентационной работы
15.		Анкетирование педагогических	не реже 1 раза в год	Зам.директора по УР Отдел

		работников по вопросам удовлетворенности качеством образовательной программы и подготовки обучающихся в 2023/2024 учебном году		организационно-методической работы
16.		Количество обращений по вопросу организации и осуществления образовательной деятельности	не реже 1 раза в год	Зам. директора по УР Заведующие отделениями
17.	Удовлетворенность работодателей образовательной деятельностью	Анкетирование работодателей удовлетворенностью качеством образовательной программы и подготовки обучающихся в 2023/2024 учебном году	не реже 1 раза в год	Отдел учебно-производственной практики и профориентационной работы
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
18.	Материально-техническое обеспечение.	1. Соответствие МТО требованиям ФГОС. 2. Оснащенность кабинетов современным оборудованием, средствами обучения, мебелью. 3. Оснащенность учебной и методической литературой	постоянно	Отдел организационно-методической работы Заведующий библиотекой Заведующие кабинетами
19.	Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов).	1. Укомплектованность педагогического состава. 2. Качественный состав педагогического состава. 3. Прохождение аттестаций: на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные	сентябрь-октябрь постоянно	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Специалист по персоналу Отдел организационно-методической работы

		категории по олжности. 4. Дополнительное профессиональное образование педагогов и сотрудников, деятельность которых связана с учебно- воспитательным процессом		
20.	Информационно- развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение)	Соответствие информационно- методических условий требованиям ФГОС	постоянно	Отдел организационно- методической работы Отдел информационных технологий
21.	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Санитарно- гигиенические и эстетические условия Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	постоянно	Администрация
22.	Возможность оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся	Взаимодействие педагога-психолога с обучающимися	постоянно	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
23.	Организация питания	Соответствие организации питания нормам и требованиям.	постоянно	Администрация
24.	Условия охраны здоровья обучающихся	Выполнение комплекса лечебно- профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	постоянно	Администрация
25.	Психологический климат в образовательной организации	Создание благоприятных условий для обучения	постоянно	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР
26.	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие учебной документации установленным требованиям	постоянно	Зам.директора по УР Зам.директора по ВР Отдел организационно- методической работы образовательных Ведущий юриисконсульт

ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема контроля	Объект контроля	Срок	Ответственные	Орган
---	---------------	-----------------	------	---------------	-------

п/п			проведения		рассмотрен ия вопроса
1.	Готовность колледжа к новому учебному году	<ul style="list-style-type: none"> • Материально-техническая база • Обеспечение кадрами • Комплектование учебных групп 	30.08	<p>Директор Заместители директора Зав. отделениями</p>	Педсовет
2.	Контроль состояния личных дел студентов	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка личных дел 2-4 курсов 	сентябрь	<p>Зав. отделениями Кураторы учебных групп</p>	Администра тивное совещание
3.	Проверка учебной документации	<ul style="list-style-type: none"> • Учебные планы по специальностям • Рабочие программы ПМ, МДК, дисциплин, производственных практик, воспитательной работы • КТП • Программы ГИА • Выполнение расписания занятий 	ноябрь	<p>Зам. директора по УР Отдел организационно-методической работы Отдел учебно-производственной практики и профориентационной работы Учебный отдел</p>	Методсовет
4.	Мониторинг успеваемости обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль базовых знаний студентов нового набора • ГИА и промежуточная аттестация • Рубежный контроль. Проведение срезов знаний • Анализ причин неуспеваемости 	в течение года	<p>Зам. директора по УР Отдел организационно-методической работы Отдел учебно-производственной практики и профориентационной работы Зав. отделениями</p>	Педсовет
5.	Особенности психолого-педагогической адаптации обучающихся 1 курса	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль выполнения плана работы по адаптации первокурсников. • Посещение учебных занятий в гр. 1 курса • Эффективность связи с родителями • Организация индивидуальной работы психологической службы 	постоянно	<p>Директор Заместители директора Зав. отделениями Отдел организационно-методической работы Педагог-психолог</p>	Педсовет
6.	Организация работы учебных кабинетов. Соответствие материальной базы	<ul style="list-style-type: none"> • Кабинеты и аудитории, лаборатории 	Сентябрь январь	<p>Отдел организационно-методической работы Отдел учебно-производственной</p>	Педсовет

	требованиям ФГОС			практики и профориентационной работы	
7.	Выполнение единых требований к оформлению нормативно-правовой документации, локальных актов	<ul style="list-style-type: none"> • Планы работ всех подразделений на предстоящий учебный год • Протоколы заседаний педсоветов, методсоветов, ЦМК 	май	Заместители директора Зав. отделениями Зав. практикой	Методсовет
8.	Правильность ведения журналов, зачётных книжек, ведомостей по успеваемости, личные дела студентов и выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Документация 	ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. отделениями Учебная часть	Административное совещание
9.	Учебно-методическая работа преподавателей	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий • Обобщение профессионального педагогического опыта 	в течение года	Заместители директора Отдел организационно-методической работы	Педсовет
10.	Состояние преподавания ПМ, МДК, учебных дисциплин	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие содержания занятий требованиям ФГОС • Анализ открытых занятий • Внедрение в образовательный процесс передовых технологий • План персонального контроля образовательной деятельности преподавателей 	в течение года	Заместитель директора по УР Отдел организационно-методической работы Отдел учебно-производственной практики и профориентационной работы	Методсовет
11.	Создание комфортных и современных условий образовательной среды в колледже	<ul style="list-style-type: none"> • Оснащение кабинетов ИКТ-оборудованием • Использование ИКТ-оборудования в образовательном процессе • Выполнение санитарно-гигиенических 	В течение года	Директор Заместители директора Отдел организационно-методической работы Отдел учебно-производственной	Педсовет

		требований		практики и профориентационн ой работы Начальник информационного отдела Зав.отделениями	
--	--	------------	--	--	--

**План персонального контроля образовательной деятельности преподавателей
ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
на 2023/2024 учебный год**

№	Ф.И.О. преподавателя	Дата	Темы контроля	Ответственные	Результат
1.	Другова Е.Н.	сентябрь	Методическая работа преподавателей как составная часть учебного процесса	Чернышева С.В.	Выступление на ШМП
2.	Чотчаева А.А.	октябрь	ЭОР и их использование в учебном процессе СПО (СФЕРУМ)	Григорьян М.Б.	Выступление на пед. лектории
3.	Крылова А.В.	октябрь	Методика проведения семинарских занятий	Другова Е.Н.	Выступление на пед. лектории
4.	Вострикова Е.А.	октябрь	Формы и методы преподавания практических занятий клинических дисциплин	Григорьян М.Б.	Выступление на ШМП
5.	Дьяченко О.В.	октябрь	Использование логического мышления обучающихся на практических занятиях	Григорьян М.Б.	Выступление на ШМП
6.	Лайпанова З.Х	ноябрь	Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебного занятия	Другова Е.Н.	Выступление на ШМП
7.	Меренкова Е.М.	ноябрь	Об эффективности использования в практической деятельности современных образовательных технологий	Григорьян М.Б.	Выступление на ШМП
8.	Гакинульян Л.С.	декабрь	Технология контекстного обучения	Другова Е.Н.	Выступление на пед. лектории
9.	Халкечева Г.В.	декабрь	Практико-ориентированный подход в обучении студентов медицинского колледжа.	Чернышева С.В.	Выступление на пед. лектории
10.	Вострикова Е.А.	декабрь	Выявление типичных причин неуспеваемости студентов СПО	Григорьян М.Б.	Выступление на ШМП
11.	Галстян Н.А.	декабрь	Деловые и нравственные качества педагога	Чернышева С.В.	Выступление на ШМП
12.	Другова Е.Н.	январь	Проектирование современного урока	Чернышева С.В.	Выступление на ШМП
13.	Григорьян М.Б.	январь	Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (УИРС)	Чернышева С.В.	Выступление на ШМП

14.	Любавина Т.В.	февраль	Метод учебных проектов, его возможности и ограничения. Деятельностные технологии обучения.	Другова Е.Н.	Выступление на пед. лектории
15.	Сергеева И.В.	февраль	Профессиональный рост педагогов: мотивация и способы оценки уровня квалификации	Григорьян М.Б.	Выступление на пед. лектории
16.	Петросян Л.Ю.	февраль	Внедрение дистанционных технологий в систему СПО	Другова Е.Н.	Выступление на ШМП
17.	Боташева Ф.Н.	февраль	Использование мультимедийных и интерактивных средств обучения в учебном процессе системы СПО	Григорьян М.Б.	Выступление на ШМП
18.	Азарова Л.П.	март	«Методика использования рабочих тетрадей и опорных конспектов при изучении профессиональных дисциплин»	Григорьян М.Б.	Выступление на ШМП
19.	Глушкова И.В.	март	«Особенности организации учебно и научно-исследовательской деятельности в колледже»	Другова Е.Н.	Выступление на ШМП
20.	Крылова А.В.	апрель	Применение симуляционных технологий как метод организации безопасного и эффективного обучения студентов в медицинском колледже.	Григорьян М.Б.	Выступление на пед. лектории
21.	Ованесянц А.Б.	апрель	Интерактивные методы обучения в клинических дисциплинах.	Чернышева С.В.	Выступление на пед. лектории
22.	Хутова А.Ч.	апрель	Способы организации работы обучающихся с учебником, учебным текстом.	Другова Е.Н.	Выступление на ШМП
23.	Гавашелишвили Л.В.	апрель	Учет и оценка знаний обучающихся. Организация самоконтроля и взаимоконтроля на занятиях	Чернышева С.В.	Выступление на ШМП
24.	Амбарцумян Л.Ю.	май	Обсуждение результатов посещения начинающими преподавателями занятий творчески работающих преподавателей.	Другова Е.Н.	Выступление на ШМП
25.	Лебединская Л.В.	май	Обзор новинок методической литературы	Чернышева С.В.	Выступление на ШМП